

Arbetsordning riksmöte

1. Närvara och tala på riksmötet

Mötesrättigheter under Nya Nykterhetsrörelsens riksmöte framgår av Nya Nykterhetsrörelsens stadgar, se §3:4. i [stadgar-for-nya-nykterhetsrorelsen.pdf](#)

2. Digitalt och fysiskt riksmöte

Punkt 1–11 på föredragningslistan genomförs digitalt. Debatter och beslut sker i VoteIT.

Punkt 12–54 på föredragningslistan genomförs på det fysiska riksmötet i Sollentuna. Föredragningar och debatter sker då i riksmötets förhandlingslokal.

Under den digitala delen av riksmötet avslutas debatt kl. 19.00. Beslut fattas mellan kl. 19.30–21.00.

Under den fysiska delen av riksmötet sker beslut i VoteIT men ingen debatt i VoteIT.

3. Begära ordet, talarlista och talartid

För att sätta upp sig på talarlistan används VoteIT, gäller både för ombud och medlemmar som vill delta i muntliga debatter. Medlem som inte är ombud behöver anmäla sig till VoteIT för att kunna begära ordet.

Prioriterad talarlista användas under riksmötet. Det innebär att personer som inte talat tidigare går före talare som vill göra ett andra inlägg.

Den som vill tala för första gången i en fråga har förtur på talarlistan före de talare som talat tidigare.

Talartiden begränsas till två minuter per inlägg för att ge så många som möjligt talartid. Presidiet har rätt att föreslå kortare talartid om så behövs.

4. Ordningsfråga

En ordningsfråga är en fråga om själva sättet som mötet genomförs på. Till exempel om att bryta mötet för paus, om hur en omröstning ska gå till eller att man tycker att mötesordförande har missat något.

Ordningsfråga begärs muntligt under muntliga debatter och bryter talarlistan. Den som begärt ordningsfråga får nästa plats på talarlistan.

Ordningsfrågor under riksmötets digitala del ställs skriftligt under en särskilt "flik" i VoteIT.

5. Streck i debatten

Ett ombud kan begära streck i debatten om hen vill att debatten ska avslutas och riksmötet gå till beslut.

Beslutar riksmötet att sätta streck i debatten före tidpunkten för förslagsstopp enligt förhandlingsschema gäller följande. Alla som vill får sätta upp sig på talarlistan i VoteIT. Därefter kan inga fler personer sätta upp sig på talarlistan i VoteIT, i den debatten. När talarlistan är tom är den muntliga debatten avslutad. Förslagsstopp enligt förhandlingsschema gäller.

Beslutar riksmötet att sätta streck i debatten efter tidpunkten för förslagsstopp enligt ursprungligt förhandlingsschema gäller istället följande. Alla får skriva in sina förslag i VoteIT och de som vill får sätta upp sig på talarlistan i VoteIT. Därefter kan inga fler förslag skrivas och inga fler personer kan sätta upp sig på talarlistan i VoteIT, i den debatten. När talarlistan är tom är debatten avslutad.

Efter var tionde inlägg i en fråga provas streck i debatten automatiskt.

6. Replik

Replik begärs muntligt under muntliga debatter och bryter talarlistan. Den som begärt replik får nästa plats på talarlistan.

En replik ska vara kort, högst 30 sekunder.

7. Yrkandestopp

Yrkandestopp senast onsdag den 29 oktober för att på effektivt sätt hantera vår gemensamma tid på plats under riksmötet.

8. Beredningsgrupper

Beredningsgrupper - Under den fysiska delen av riksmötet kommer ombuden **lottas till** beredningsgrupp att delta i.

Beredningsgrupperna används för att underlätta så att flera personer vågar säga sin mening och ställa frågor. Ombud och deltagare träffas i mindre grupper där varje grupp fått ett antal motioner och förslag att behandla. Övergångsstyrelsen har ansvar att fördela motioner och förslag till olika beredningsgrupper utifrån förslagens kategori. Här finns det möjlighet till fördjupande diskussion och frågor. Syftet är att genom debatt och förhandling ta fram tydliga förslag och få möjlighet att jämk liknande förslag för enklare behandling av frågorna i plenum.

Ombuden diskuterar de yrkanden som finns på varje beslutsärende och kommer fram till ett förslag, alltså vad de tycker att hela riksmötet ska besluta. Ombud i en beredningsgrupp kan lägga nya yrkanden under beredningsgruppen. Efter beredningsgruppens slut är det yrkandestopp. Efter det kan inga nya yrkanden läggas.

Inga fysiska underlag kommer att delas ut på plats. Ombud och deltagare behöver ha antingen fysiska eller digitala handlingar på plats under mötet för att kunna följa och delta i arbetet.

I beredningsgrupperna ingår ombud, eventuella motionärer, funktionärer i form av moderator och sekreterare, representanter för styrelsen samt ev. andra sakkunniga (exempelvis personal). Alla närvarande har rätt att delta i diskussionerna, men det är bara ombud och styrelse som har rätt att lämna förslag och besluta om vad som ska vara beredningsgruppens förslag till riksmötets beslut i plenum. Det är moderator som leder beredningsgruppen och som sedan kommer att sammanfatta diskussionen i plenum när frågan behandlas.

Valberedningen har rätt att lämna förslag i fråga om val som de förberett och revisorerna i fråga om deras granskning.

Ombudens roll: Aktivt medverka i diskussioner och förhandlingar i en av beredningsgrupperna. Bidra till en konstruktiv dialog och att tillsammans med övriga ombud diskutera fram ett gemensamt förslag som övriga ombud får ta ställning till i plenum.

Samtalsledaren och sekreterare i beredningsgrupperna

Varje beredningsgrupp leds av en samtalsledare som väljs av mötet. Samtalsledaren ansvarar för ärendets hela behandling från beredningsgruppen tills det att ärendet presenteras i plenum.

Samtalsledaren ansvarar för att diskussionen håller sig till ämnet, att allas åsikt får höras och att ämnet blir allsidigt belyst. För att det skall fungera bra måste också alla ombud aktivt bidra till enkelhet och tydlighet. Samtalsledaren ansvarar för att skapa en lugn och saklig diskussion. Hen kan jämföras med en ordförande.

Samtalsledaren driver arbetet i beredningsgruppen framåt och har ansvar för att komma till beslut inom avsatt tid. De håller i talarlistan och leder gruppens beslutsfattande som sker genom omröstning med acklamation. Samtalsledaren sammanfattar också diskussionerna som förts i beredningsgruppen när mötet återsamlas i plenum.

Samtalsledaren har två mål med sitt uppdrag. Det ena är att alla ska få komma till tals för att föra fram sina åsikter. Det andra är att alla förslag ska formuleras så att det förbättrar det beslutsunderlag som riksmötet ska besluta om i plenum. Samtalsledaren har också ett ansvar för att göra deltagare uppmärksamma på härskartekniker och annat olämpligt beteende.

Varje beredningsgrupp har också en sekreterare som väljs av mötet. Sekreteraren har till uppgift att hålla reda på vilka beslut som fattas i beredningsgruppen. De ansvarar för att yrkanden från beredningsgruppen förs in i VoteIT och förmedlar också gruppens förslag till mötespresidiet som förbereder förslagsordningen.

9. Demokratiillrar

Illrarnas har till uppgift att stötta deltagare och ombud i den demokratiska processen och ansvarar för att det fysiska åsiktstorget hålls uppdaterat med de yrkanden som kommit in i VoteIT och de yrkanden som kommer fram från beredningsgrupperna. Demokratiillrar ansvarar även för att hjälpa ombud med att lägga förslag och kan vara behjälpliga i att formulera yrkanden.

10. Beslut i plenum

Alla ombuden samlas i plenum. Varje beslutsärende hanteras utifrån föredragningslistan. Utgångspunkten är att diskussioner och förhandlingar redan har skett i beredningsgrupperna. Inget separat beslutsunderlag tas fram efter beredningsgrupperna utan ombuden behöver tillgång till VoteIT för att kunna läsa förslagen. Alla förslag kommer också att visas på skärmar i plenum vid behandling av frågan.

Varje motion och förslag inleds med att moderatören ger en kortare redogörelse av debatten i syfte att belysa de olika synsätten och yrkanden som inkommit. Motionär, övergångsstyrelse, beredningsgrupp och de som lagt yrkanden får om de vill göra förtydliganden. Övriga närvarande får ställa förtydligande frågor och belysa viktiga aspekter av ett förslag, men debatt ska inte föras. Nya yrkanden får inte läggas. Beredningsgruppens yrkande behandlas som förslag. Övergångsstyrelsens förslag behandlas som huvudförslag. Övriga yrkanden som ombuden vill ska behandlas måste väckas.

Ordet begärs genom VoteIT. Vill en inte gå upp i talarstolen går det bra att resa sig på sin plats, så kommer det någon med en mikrofon. Mikrofonen ska alltid användas så att alla har möjlighet att höra vad som sägs.

Ombuden roll: Ombuden följer förhandlingen, ställer eventuellt förtydligande frågor och tar ställning genom att rösta på de olika yrkandena.

11. Lägga förslag

Alla förslag, inklusive tilläggs- och ändringsförslag, skrivs i VoteIT.

Förslag till förbundsstyrelse måste läggas senast lördag den 1 november 13.00.

12. Visa stöd för ett förslag

I VoteIT finns möjlighet att visa sitt stöd för inlägg och förslag genom att trycka på tumme upp. På detta sätt synliggörs opinionen i ombudsförsamlingen.

13. Behandling av övergångsstyrelsens förslag

Föredragningar av övergångsstyrelsens förslag under den fysiska delen av riksmötet görs muntligt i förhandlingslokalen.

14. Motioner

På det fysiska riksmötet anses motioner vara föredragna.

15. Röstningsförfarande

Alla omröstningar sker i VoteIT med passande omröstningsmodell.

Övergångsstyrelsens förslag är alltid huvudförslag om inte presidiet föreslår något annat förslag som huvudförslag.

I den fysiska delen av riksmötet kan mötespresidiet göra försöksvotering med handuppräckning för att snabbt fatta beslut.

Alla personval sker i VoteIT med modellen Single Transferable Vote (STV) och därmed automatiskt med sluten omröstning.

16. Val av valberedning

I enlighet med Nya Nykterhetsrörelsens stadgar §3:8 Valberedning.

Riksmötet väljer en valberedning som består av mellan tre och sju medlemmar. Medlemmarna i valberedningen väljs på två år. Minst 25 procent av valberedningen ska vara unga och avrundning ska ske till ungas fördel. Samma definition av ung ska användas som i §3:3.

Valberedningen ska inom sig utse en sammankallande.

Valberedningen ska ta fram förslag till mötesfunktionärer, förbundsstyrelse och förtroendevalda revisorer samt sammanställa förslag till personer som är villiga att ingå i valberedningen.

Valberedningen ska även ta fram förslag till eventuella arvoden och ersättningar för förtroendevalda

17. Reservationer

Ett ombud kan reservera sig mot ett beslut som riksmöte har tagit som ombundet inte kan stå bakom och vill fortsatt kunna argumentera emot. Eventuella reservationer skrivs in i protokollet.

- Reservationer ska lämnas in skriftligt i särskild flik i VoteIT.
- Det ska stå namn och vilken fråga det handlar om och varför man reserverar sig.
- Reservationen ska lämnas in innan riksmötet avslutats.